



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UNIVERSITÀ E SCIENZE  
TECNOLOGICHE

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20**  
C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

## PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 15 marzo 2021 alle ore 10.00 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20 - BOLOGNA nella persona di Agostino Tripaldi

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLCCGIL rappresentata da... .. (Bagni Susi)  
CISLFSUR rappresentata da... .. (Prati Patrizia)  
SNALS CONFSAI rappresentata da... .. (Bianchini Claudia)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

### SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica IC N.20 risultano funzionanti n. 3 sedi con n. 117 docenti, n. 21 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi e n. 1 assistenti tecnici;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;



Via Dante 3 - 40123 Bologna  
051 347890 - 051 302456  
[boic87900b@istruzione.it](mailto:boic87900b@istruzione.it) - [boic87900b@pec.istruzione.it](mailto:boic87900b@pec.istruzione.it)



SB



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
e la Ricerca Scientifica e Tecnologica  
Dipartimento per la Programmazione  
e la Gestione delle Attività di Ricerca  
e Innovazione

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20   
C.F. 91360610371 - C.M. BOIC87900B - Codice Univoco di Fatturazione UFFLHN

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:



a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali\*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

Docente \*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)  
Assistente amministrativo  
Collaboratore scolastico

Tutti i docenti del consiglio di classe interessato\* N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)

Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

\*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)

1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

1 assistente amministrativo



d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

DSGA e assistente amministrativo

(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

1 DSGA  
1 assistente amministrativo

Data 15/03/2021

Via Dante 3 - 40125 Bologna  
051 347890 - 051 302436  
boic87900b@istruzione.it - boic87900b@pec.istruzione.it





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

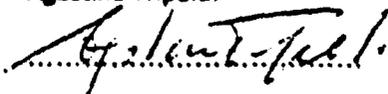


Ministero dell'Università e della Ricerca  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero della Salute  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero delle Politiche Regionali  
Ministero delle Politiche Europee

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20   
C.F. 93960610971 - C.M. BOIC879008 - Codice Unico di Fatturazione UF5LHN

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico  
Agostino Tripaldi



Per le Organizzazioni Sindacali:

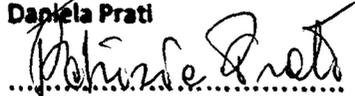
FLC CGIL

Susi Bagni



CISL FSUR

Daniela Prati



SNALS CONFSAL

Claudia Bianchini





AREA METROPOLITANA BOLOGNESE

## MODELLO DELEGA

Il/La sottoscritto Arturo Cosentino nato a Fuscaldo (CS) il 26/02/195, C.F. CSNRTR54B26D828M  
Documento di identità C.I. N° AU4805427 rilasciato da Comune di Sasso Marconi il 06/11/2013 \_  
in qualità di Segretario Generale Reggente della Cisl Scuola Area Metropolitana Bolognese

## DELEGA

la sig.ra Patrizia Prati nata a Casalecchio di Reno il 14/09/1957 C.F. PRTPRZ57P54B880S  
Documento di identità C.I. n AU4816768 rilasciato da Comune di Casalecchio di Reno il  
03/05/2014

a

partecipare alle operazioni relative alla stesura e alla sottoscrizione, **in nome e per conto della Cisl Scuola Area Metropolitana Bolognese**, del protocollo di intesa al fine di individuare il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi ai sensi dell'art.2, commi 2 e 3 dell' "Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del comparto Istruzione e Ricerca.

Bologna, 22/01/2021

Firma Delegante

Arturo Cosentino

Allegare fotocopia del documento di identità del delegante

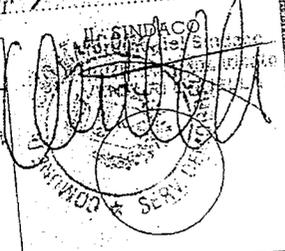
IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

COSENTINO  
 Cognome.....  
 Nome..... ARTURO  
 nato il..... 28/02/1954  
 (atto n. 43 P. S. A )  
 a..... FUSCALDO (CS)  
 Cittadinanza..... ITALIANA  
 Residenza..... SASSO MARCONI (BO)  
 Via..... CAMPESCOLO n. 1 int. 2 Piano  
 Stato civile..... Coniugato  
 Professione..... INSEGNANTE  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... 1,70  
 Capelli..... BIANCHI  
 Occhi..... VERDI  
 Segni particolari.....



Firma del titolare.....  
 SASSO MARCONI..... 05/11/2013

Impronta del dito  
 indice sinistro  
 D. Seg. e G. M.  
 M. C. S. P.



SCA IENZA 26/02/2024



AU 4805427

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI

SASSO MARCONI (BO)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AU 4805427

DI  
 COSENTINO

ARTURO

Cognome **PRATI**  
 Nome **PATRIZIA**  
 nato il **14/09/1957**  
 (atto n. **103p 1 s A**)  
 a **Casalecchio di Reno (BO)**  
 Cittadinanza **italiana**  
 Residenza **Casalecchio di Reno (BO)**  
 Via **Martiri di Piazza Fontana, 11**  
 Stato civile **cgt. MAJOLINO**  
 Professione **INSEGNANTE**

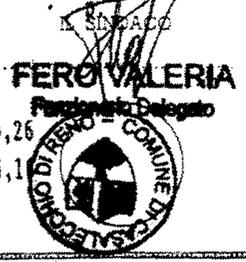
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**

Statura **1.60**  
 Capelli **biondi**  
 Occhi **castani**  
 Segni particolari



Firma del titolare *Patrizia Prati*  
 Casalecchio di Reno **03/05/2014**

Impronta del dito  
 indice sinistro

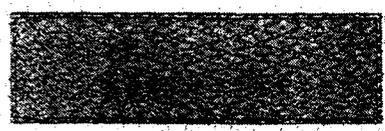


Diritti di segreteria Buro **0,26**  
 Diritti fissi Buro **5,1**



Documento valido fino al **14/09/2024**

**AU 4816768**



IPZS SPA - OCY - ROMA

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI  
 CASELECCHIO DI RENO**

**CARTA D'IDENTITA'**

**N° AU 4816768**

**DI  
 PRATI  
 PATRIZIA**