



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

Circ. n. 18

Al sito web – sez. Segreteria URP

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: Utilizzo servizio “Modulistica” di Nuvola Madisoft – dematerializzazione richieste

Gentilissimi,

si comunica che, a partire dalla ricezione della presente comunicazione, per effettuare richieste agli Uffici di Segreteria (ferie, permessi vari, ecc) è necessario utilizzare i moduli presenti nella sezione “Modulistica” della propria area utente in Nuvola Madisoft.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate attraverso modalità diverse dalla suddetta (es. consegna a mano presso gli uffici).

In caso di assenza per malattia, la comunicazione del numero di protocollo identificativo del certificato medico dovrà avvenire attraverso la compilazione del relativo modulo. Resta fermo l’obbligo di comunicare l’assenza entro l’inizio della giornata lavorativa secondo le modalità convenzionalmente utilizzate.

Al fine di facilitare l’uso del nuovo servizio, si allega alla presente la relativa guida operativa.

Per i docenti si precisa, ad integrazione delle indicazioni presenti nella guida, di cliccare sulla voce “Materiale per docente” e poi sulla voce “Modulistica”.

Per ogni tipologia di richiesta si rammenta, inoltre, di rispettare i termini previsti dalla normativa e dalla contrattazione integrativa di Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Bologna, 27.09.2022

D.S.G.A.

Dott.ssa Gabriella Quaglia

Il Dirigente Scolastico

Prof. Agostino Tripaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE' PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN