



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 – BOLOGNA

Circ. n.16

Bologna, 23 settembre 2022

Ai Genitori delle classi 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F
Ai Docenti del Plesso Rolandino
Alla DSGA
Al sito Web

Oggetto: attivazione del profilo alunni “Rolandino” e dematerializzazione delle giustificazioni

Gentili Genitori,

Gentili Docenti,

nell’ottica di una maggiore trasparenza e condivisione educativa scuola-famiglia, vi informo che gli alunni potranno attivare un loro profilo alunno sul registro elettronico Nuvola.

Attivazione account alunni

Nei prossimi giorni ricevere via mail una comunicazione con all’interno USERNAME e PASSWORD personali dell’alunno da **modificare al primo accesso** sotto la supervisione del genitore. Il profilo dell’alunno permetterà solo di **visualizzare i compiti** e gli **argomenti svolti in classe** e potrà rivelarsi particolarmente utile in caso di assenza. Resta inteso che è facoltà del genitore decidere se l’alunno debba usufruire di questo servizio online di supporto alla didattica. In caso di non attivazione del profilo alunno sarà cura del genitore consultare il registro elettronico per la lettura dei compiti assegnati e delle attività svolte.

Account genitori

I genitori continueranno invece a visualizzare il profilo genitore già attivo attraverso il quale dovranno



SCUOLA PRIMARIA GIOSUÈ CARDUCCI
SCUOLA PRIMARIA FERDINANDO FORTUZZI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ROLANDINO DE’ PASSAGGERI

Via Dante 3 – 40125 Bologna – tel. 051 302456 – boic87900b@istruzione.it – boic87900b@pec.istruzione.it
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco UF5LHN

giustificare le assenze. Per tale ragione, si raccomanda di accedere al proprio account personale e modificare la password di accesso se questa è stata comunicata agli alunni, essi infatti possono disporre di un loro accesso personale distinto. Si raccomanda di tenere riservate le proprie credenziali genitori per evitare che possano essere utilizzate impropriamente dagli alunni per giustificare le assenze.

Giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate

Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate devono essere giustificate tramite il registro elettronico Nuvola. **Non è possibile giustificare tramite il quaderno.**

Comunicazioni alle famiglie

Le comunicazioni ai genitori avvengono tramite la pubblicazione sul registro elettronico, visualizzabili facendo clic su Bacheche – Circolari genitori; le comunicazioni di particolare urgenza o rilievo potranno essere inviate anche via email, si raccomanda pertanto di visionare periodicamente il registro elettronico e di **aggiornare l'indirizzo email;** la scuola declina ogni responsabilità per l'omissione o l'errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del genitore.

Indicazioni per i genitori – aggiornamento profilo

Dopo aver effettuato l'accesso come genitore, si raccomanda di cliccare in alto a destra su Profilo per inserire/aggiornare l'indirizzo **email** a cui ricevere le circolari della scuola e il **numero di cellulare** per comunicazioni urgenti. Eventuali richieste di variazione o inserimento di indirizzo non dovranno più essere inviati alla segreteria, ma dovranno essere fatte tramite l'accesso al proprio profilo, nel rispetto della *privacy*.

Ringraziandovi per la collaborazione, porgo distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Agostino Tripaldi

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi e*

