



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 20
Via Dante, 3 40125 BOLOGNA
C.F. 91360610371 Telefax 051/347890-051/302456
Posta elettronica: boic87900b@istruzione.it
Posta certificata: boic87900b@pec.istruzione.it



Programma triennale Per la trasparenza e l'integrità DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO 20 DI BOLOGNA

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, elaborato sulla base delle Linee Guida CiVIT, viene proposto, per la successiva adozione, al Consiglio d'Istituto entro il mese di gennaio di ogni anno. Quindi verrà pubblicato nell'apposita sezione "**Amministrazione trasparente**", accessibile dalla home page del sito scolastico.

Strumento fondamentale per l'attuazione del Programma è **il sito dell'Istituto** www.istitutocomprensivo20bologna.gov.it il quale viene costantemente aggiornato.

La tecnologia sta diventando il banco di prova del grado di attenzione della dirigenza alla trasparenza, e conseguentemente, alla legalità e al buon andamento della pubblica amministrazione e l'IC20 di Bologna, con l'emanazione di questo Piano, si impegna in questa direzione.

La redazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è strutturata in sezioni relative a:

- Premessa;
- Supporto normativo;
- Albo pretorio;
- Individuazione dei responsabili;
- Attuazione del programma.

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo 20 di Bologna è pronto al confronto con i cittadini, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate dalla nostra scuola. Questo processo ha come fine primario il favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.)

La trasparenza consiste da una parte nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati, e dall'altra è correlato alla *performance* dell'Istituto.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito dell'Istituto delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati da raggiungere.

SUPPORTO NORMATIVO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità rientra nel percorso di riforma del sistema pubblico italiano, che mira a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

La legge n°69/2009 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche, tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del Dirigente, nonché i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009, ripreso successivamente dall'art. 10 del D.Lgs n.33/2013, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Il principio di trasparenza investe il settore organizzativo, contabile, patrimoniale, gestionale e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

ALBO PRETORIO

La legge n°69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'IC 20 di Bologna, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato **l'Albo Pretorio On Line** e pubblicato i seguenti atti:

- Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Collegio Docenti, Consigli di classe/sezione);
- RSU (incontri, bacheca sindacale);
- Programma Annuale e Conto Consuntivo ;
- Assicurazione polizza RC/Infortuni;
- Sicurezza;
- Privacy;
- Bandi di gara

- Accordi di rete
- Contratti e Convenzioni
- Piano dell'Offerta Formativa, Carta dei Servizi, Regolamenti;
- Comunicati al personale e all'utenza;
- Graduatorie docenti e ATA

Allo scopo di sviluppare la **cultura dell'integrità** sono stati pubblicati il codice disciplinare, le norme di funzionamento dei dipendenti dell'IC20, i regolamenti e i patti di corresponsabilità.

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento degli atti sul sito istituzionale della scuola.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Il Dirigente Scolastico, dott.ssa **Rosa Liguoro**, esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nei limiti di applicazione degli ambiti di competenza ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano per la Trasparenza e l'Integrità sono:

Il Direttore SGA, il dott.ssa **Campus Gavina** coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti di qualità ed è Responsabile dell'Albo pretorio.

Gli Assistenti Amministrativi collaborano con il DSGA per la pubblicazione degli atti sul sito, ciascuno con un nome utente ben identificabile in base al proprio settore di competenza.

Fabio Pilati, docente F. S. con ruolo di amministratore del sito web, si occupa della gestione e manutenzione del sito, cura il mantenimento e l'aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito web, in collaborazione con la dirigenza.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Un obiettivo primario dell'IC 20 di Bologna nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare il proprio personale, gli studenti, le famiglie e l'utenza in generale all'utilizzo del sito istituzionale della scuola, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo, sia per l'erogazione dei servizi on line.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'IC20 di Bologna, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve, medio e a lungo termine.

A BREVE TERMINE (un anno)		
DESCRIZIONE	STATO PUBBLICAZIONE	NOTE
Posta elettronica certificata	Attivato	
Posta elettronica dell'Istituto per tutto il personale della scuola	Attivato	accesso diretto dal sito della scuola (la posta dell'IC20)
Curriculum Dirigente	Attivato	
Firma digitale Dirigente Scolastico, DSGA	Attivato	
Incarichi interni e relativo compenso	Attivato e da implementare	
Incarichi esterni e relativo compenso	Attivato e da implementare	
Dematerializzazione	Attivato e da implementare	
Registro elettronico, schede di valutazione on line	Realizzato e in fase di sperimentazione	
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi	Attivato e da implementare	

A MEDIO TERMINE (due anni)		
DESCRIZIONE	STATO PUBBLICAZIONE	NOTE
Rilevazione della <i>Customer Satisfaction</i>	Da realizzare	Somministrare questionari on line di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale	Attivato e da implementare	
Assenze e giustificazioni on line	Realizzato e in fase di sperimentazione	

A LUNGO TERMINE (tre anni)		
DESCRIZIONE	STATO PUBBLICAZIONE	NOTE
Da attivare		
DESCRIZIONE		
Servizi on line per utenti	Da attivare	Ad esempio richiesta certificati on line

registrati		
Archivio informatizzare	Da attivare	

Per quanto riguarda il **monitoraggio** sull'attuazione del Programma, periodicamente verranno realizzati dei sondaggi online rivolti all'utenza, per permettere di esprimere valutazioni relative alla fruibilità e al gradimento del sito. Inoltre verranno somministrati questionari di autovalutazione rivolti alle diverse componenti (personale, genitori e alunni) e di cui si prevede la pubblicazione sul sito dei relativi risultati. Altro strumento di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" sarà il monitoraggio degli accessi al sito. Altro strumento importante per l'attuazione del Programma è il **Servizio di Protocollo Informatico**, realizzato secondo quanto disposto col Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2000, mediante il quale viene certificata la provenienza e la data di movimentazione (in entrata o in uscita) di ogni documento.

La ricerca e l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza negli atti e nelle procedure saranno una tensione costante per l'Amministrazione dell'Istituto e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo potranno far conoscere all'esterno, con tempestività e facilità di accesso, il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Bologna, 09/09/2014

Bologna 03/10/2016

Con la presente si intende rettificare il solo nominativo del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Liguoro subentrata in data odierna in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo 20 di Bologna.

Altresì si rettifica il nominativo del DSGA titolare a decorrere dal 01/09/2016, dott.ssa Gavina Campus.