



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20



C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

Prot. N. 6759 /A19

Bologna, 31/10/2019

- AI GENITORI
- AI DOCENTI DELL'ISTITUTO
- ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
- AGLI ISTITUENDI SEGGI ELETTORALI
- AL PERSONALE A.T.A.
- ALL'ALBO DI OGNI PLESSO
- AL SITO WEB e ALBO
PRETORIO

Per I Docenti:
Dettare sul diario/quaderno delle
comunicazioni la notifica della
pubblicazione sul sito web della
presente nota con invito alla lettura.

OGGETTO: ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Scadenze, adempimenti e norme elettorali.

VOTAZIONI: DOMENICA 24 NOVEMBRE 2019 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00
LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2019 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Nei giorni 24 e 25 Novembre 2019 si svolgeranno le **Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto**, Organo Collegiale di durata triennale. In funzione di tali elezioni si ritiene opportuno informare le SS.LL. in ordine alle norme che regolano l'espressione del voto.

1. Le elezioni si svolgono sulla base di liste, ciascuna delle quali può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere, per ciascuna delle categorie di cui trattasi:

- GENITORI : fino a 16 candidati presentati da almeno 20 elettori della stessa componente;
- DOCENTI PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO: fino a 16 candidati presentati da almeno 10 elettori della stessa componente;
- PERSONALE A.T.A.: fino a 4 candidati presentati da almeno 2 elettori della stessa componente;

2. **le liste dei candidati dovranno essere presentate** personalmente da uno dei firmatari alla Commissione Elettorale, presso la segreteria di questo Istituto Comprensivo, **dalle ore 9.00 del 04/11/2019 alle ore 12.00 del 09/11/2019**



Via Dante 3 – 40125 Bologna
051 347890 – 051 302456

boic87900b@istruzione.it - boic87900b@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

3. le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti, contrassegnate da un motto, e corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Sia le firme dei candidati, che quelle dei firmatari dovranno essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore a ciò delegato previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento. Le autotenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal Sindaco o suo Delegato, dal Segretario Comunale, da Notaio o Cancelliere.
4. Le liste dei candidati saranno pubblicate in data 09/11/2019 sul sito web dell'IC 20 e saranno in dotazione dei seggi. **Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista**, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina;
5. dovranno risultare eletti 8 genitori, 8 docenti e 2 rappresentanti del personale A.T.A. che entreranno a far parte del nuovo Consiglio di Istituto;
6. la Commissione Elettorale, in data odierna, **ha depositato presso la Segreteria della Scuola gli elenchi degli elettori**, i quali rimarranno a disposizione di chiunque ne faccia richiesta. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla Commissione Elettorale di Istituto, **entro il termine perentorio di 5 giorni** dalla data di affissione all'albo (sito WEB) dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

Nella consapevolezza dell'importanza di tale elezioni è nostra intenzione fare quanto è possibile per agevolare questo diritto - dovere delle SS.LL. A tal fine si mettono a disposizione **i locali della Scuola dal 07/11/2019 al 22/11/2019**, previ opportuni accordi con questo ufficio entro il 14/11/2019, **per eventuali assemblee e per la presentazione dei programmi; dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi** (L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le rispettive categorie da rappresentare). Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi. Inoltre è autorizzata la distribuzione di volantini al di fuori degli edifici scolastici, all'uscita o all'entrata dei bambini. Il materiale pubblicitario delle varie liste può essere distribuito ai bambini (da mettere nello zaino) o tramite rappresentante di classe o attraverso i Collaboratori Scolastici, possibilmente in unica soluzione.

7. I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente le votazioni entro il **19/11/2019**, **per ogni seggio il Dirigente scolastico** dovrà nominare **un Presidente e due scrutatori** scelti fra le categorie da eleggere ex art. 38 O.M. n. 215/91 (10 genitori, 1 Docente e 1 Ata suddivisi su 4 seggi, 3 per genitori e 1 misto Docenti/genitori/ata), Si rammenta che possono costituirsi seggi elettorali con numero inferiore a quello previsto, e che i seggi sono validamente costituiti anche se non sia possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti.

Si invitano, pertanto, genitori/Docenti/Ata a comunicare, al più presto, tramite mail all'indirizzo boic87900b@istruzione.it, la propria disponibilità alla nomina.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20
C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

NORME GENERALI PER LE VOTAZIONI

- a) Gli elettori votano nei seggi di competenza (da istituirsi) dietro esibizione di un valido documento di identificazione o in base al riconoscimento da parte di un componente del seggio che ne garantisca l'identità;
- b) i genitori di più alunni iscritti in classi diverse votano una sola volta, nella classe del figlio minore;
- c) il voto è segreto. Non è ammesso l'esercizio del voto per delega;
- d) votano entrambi i genitori, padre e madre, o chi ne fa le veci legalmente;
- e) prima di ricevere le schede di votazione gli elettori devono apporre la firma nell'apposito elenco;
- f) la firma vale anche come sottoscrizione esplicita della seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto, incluso negli elenchi elettorali di questo seggio, consapevole di poter votare una sola volta per l'elezione dello stesso Consiglio di Istituto e delle conseguenze che derivano da una falsa dichiarazione, dichiara sotto la propria responsabilità, di esprimere il proprio voto soltanto presso questo seggio e di non aver votato in altri seggi per lo stesso Istituto”.

VOTAZIONI PER IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

1. Il voto viene espresso mediante l'apposizione di una croce sul numero romano o sul motto che contrassegna ogni lista;
2. le preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda;
3. massimo delle preferenze:

• genitori degli alunni di scuola Primaria e Secondaria di 1° grado statali	n. 2
• insegnanti di scuola Primaria e Secondaria di 1° grado statali	n. 2
• personale non insegnante (A.T.A.)	n. 1

Il Consiglio di Istituto è composto da:

- 8 rappresentanti dei genitori;
- 8 rappresentanti dei docenti;
- 2 rappresentanti del personale non docente;
- il Dirigente Scolastico;
- è presieduto da un genitore eletto dai membri del Consiglio.

Per la validità delle sedute del Consiglio è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo specifiche disposizioni di legge. In caso di parità prevale il voto del Presidente. La votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone. Le sedute del Consiglio di Istituto sono pubbliche. Hanno diritto a presenziare alle sedute del Consiglio di Istituto gli elettori delle varie componenti. Il Presidente del Consiglio di Istituto o chi ne fa le veci ha la facoltà di allontanare chiunque disturbi le sedute stesse ed





ISTITUTO COMPRENSIVO N.20 

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

ha potere di sospendere la seduta e proseguirla in forma non pubblica.

La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto avviene mediante affissione in apposito Albo della copia integrale del testo della sola deliberazione, sottoscritta ed autenticata dal Segretario del Consiglio, in base alle vigenti disposizioni di legge. I verbali e tutti gli atti preparatori sono depositati presso l'ufficio di segreteria della Scuola e sono dati in visione, a richiesta, agli aventi titolo, ai sensi della Legge 291/90.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ESPLICA LE SEGUENTI FUNZIONI:

In materia finanziaria e patrimoniale

- approva il programma annuale;
- ratifica i provvedimenti del Dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva;
- ratifica le variazioni e gli storni disposti dal Dirigente;
- verifica lo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche necessarie;
- decide in ordine all'affidamento del servizio di cassa;
- stabilisce il limite del fondo minute spese da assegnare al Direttore;
- approva il conto consuntivo;
- delibera lo sfruttamento delle opere dell'ingegno prodotta sia nel corso delle attività curriculari che extracurricolari.

In materia di attività negoziale il Consiglio di Istituto delibera in ordine:

- alla accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- alla costituzione o compartecipazione a fondazioni, alla costituzione o compartecipazione a borse di studio;
- all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
- ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;
- all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- all'eventuale individuazione del superiore limite di spesa di cui all'art. 34, comma 1;
- all'acquisto di immobili;

Al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente, delle seguenti attività negoziali:

- contratti di sponsorizzazione;
- contratti di locazione di immobili;



ISTITUTO COMPRENSIVO N.20

C.F. 91360610371 – C.M. BOIC87900B – Codice Univoco di Fatturazione UF5LHN

- utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- partecipazione a progetti internazionali.

Il Consiglio di Istituto espleta inoltre le seguenti funzioni:

- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche, alle specifiche esigenze ambientali (le relative proposte concrete sono formulate dal collegio dei docenti);
- indica i criteri generali relativi al coordinamento organizzativo dei consigli d'interclasse;
- esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo dell'Istituto;
- elegge tra i suoi membri la Giunta Esecutiva, composta da 2 Genitori, un Docente, un Non Docente; il Dirigente Scolastico e il Direttore Dei Servizi Generali e Amministrativi ne sono membri di diritto;
- delibera l'adattamento del calendario scolastico e le chiusure prefestive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Parma

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93*