

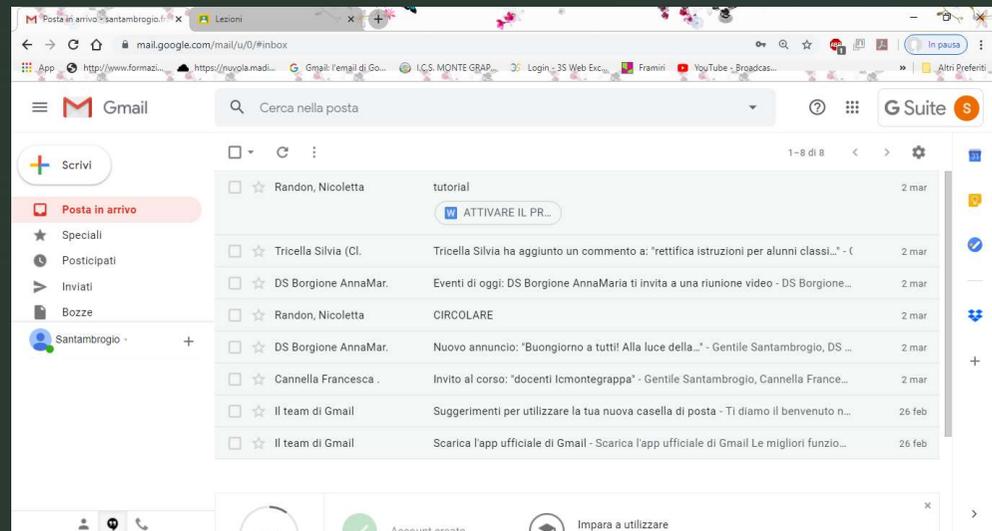
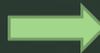
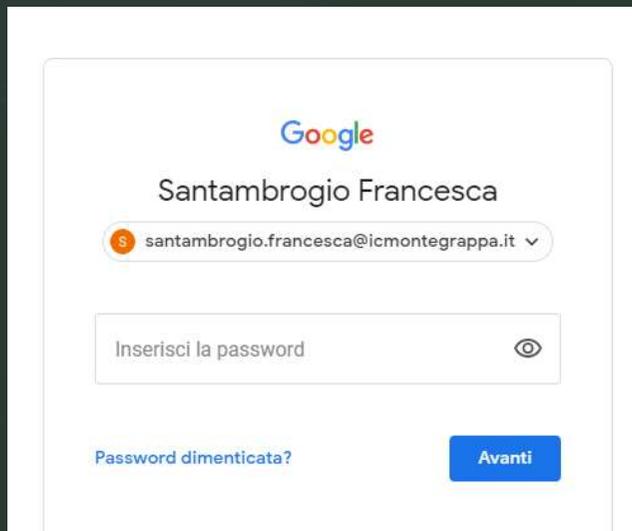
come usare

Google *Suite*

**I.C.S. MONTE GRAPPA**  
*Bussero*

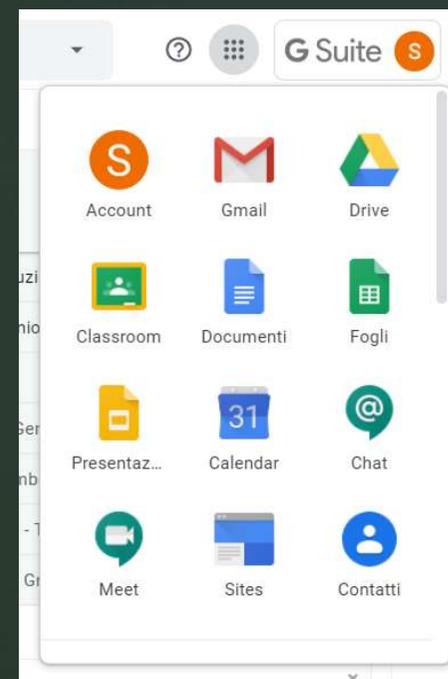
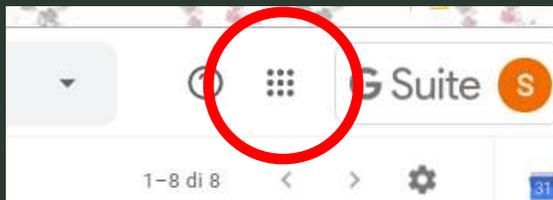
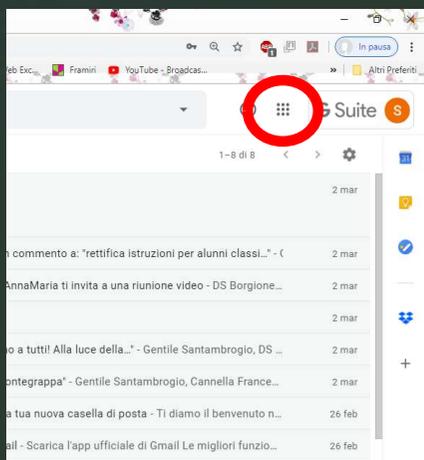
# Cosa vuol dire avere un account *Gsuite*?

- Avere un indirizzo di posta elettronica gmail (*cognome.nome@icmontegrappa.it*) dedicato esclusivamente all'uso scolastico



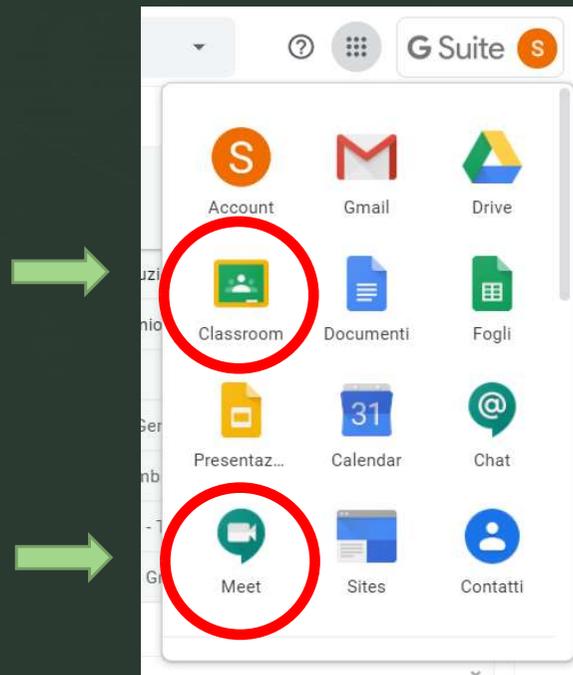
## Cosa vuol dire avere un account *Gsuite*?

- Poter utilizzare diverse Applicazioni (App) all'interno di questa "casella di posta"



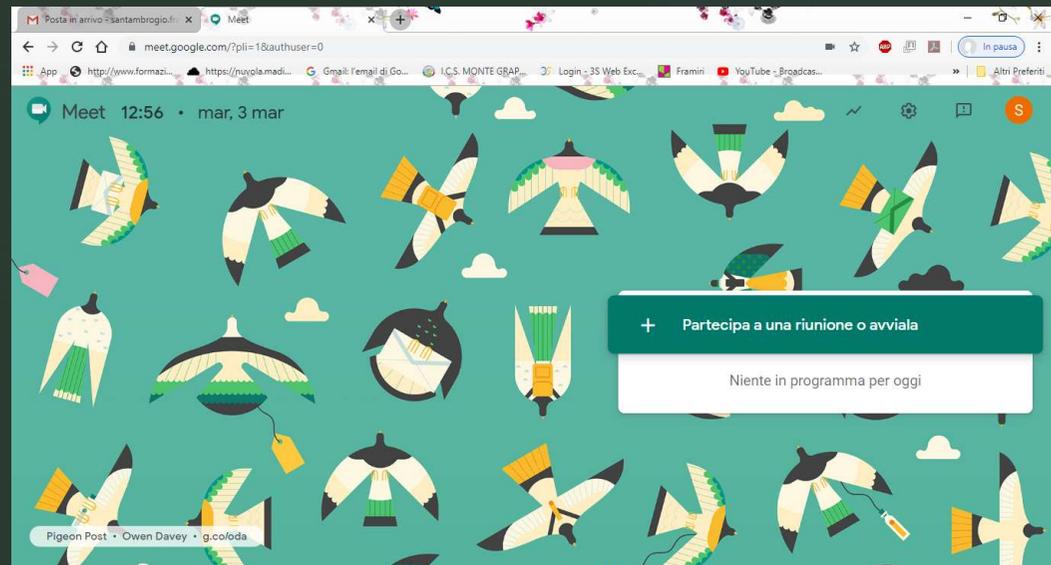
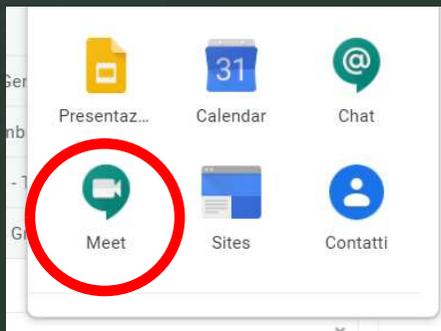
## ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite*?

- Le prime App da saper usare per la didattica a distanza sono: **Classroom** e **Meet**



# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite*?

- **Meet**: piattaforma per videoconferenze. Ha una portata massima di 25 persone



# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite*?

- **Meet:** Il docente invita gli alunni a partecipare alla sua lezione cliccando su:

+ Partecipa a una riunione o avviala



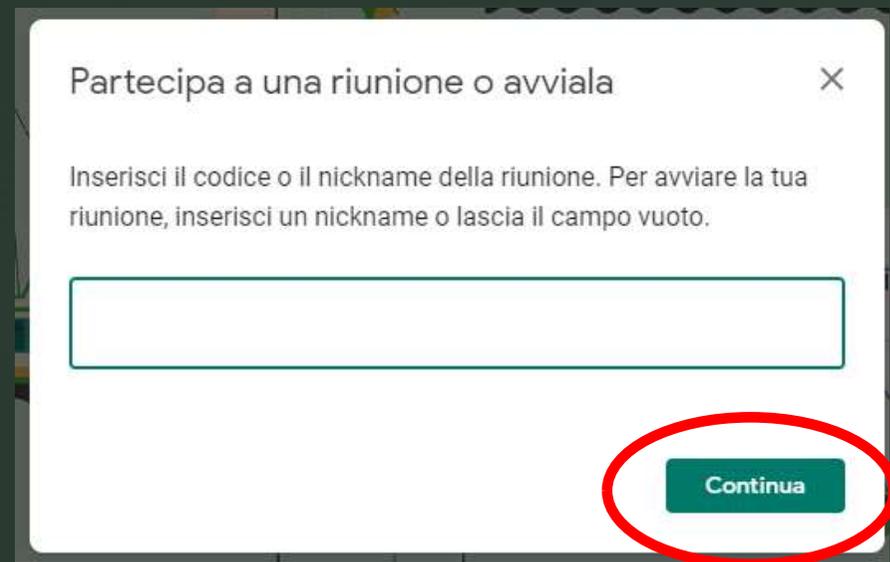
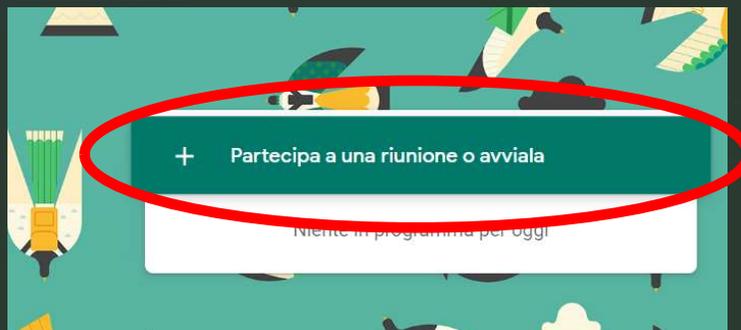
Partecipa a una riunione o avviala ×

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

Continua

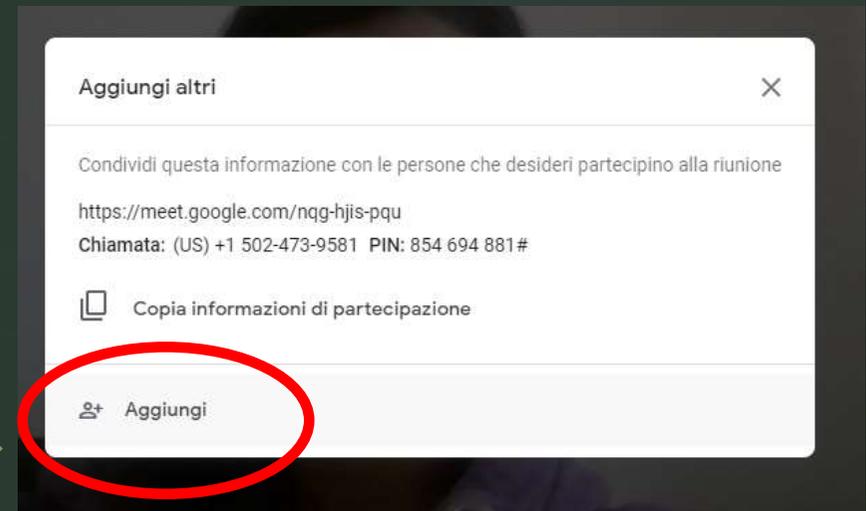
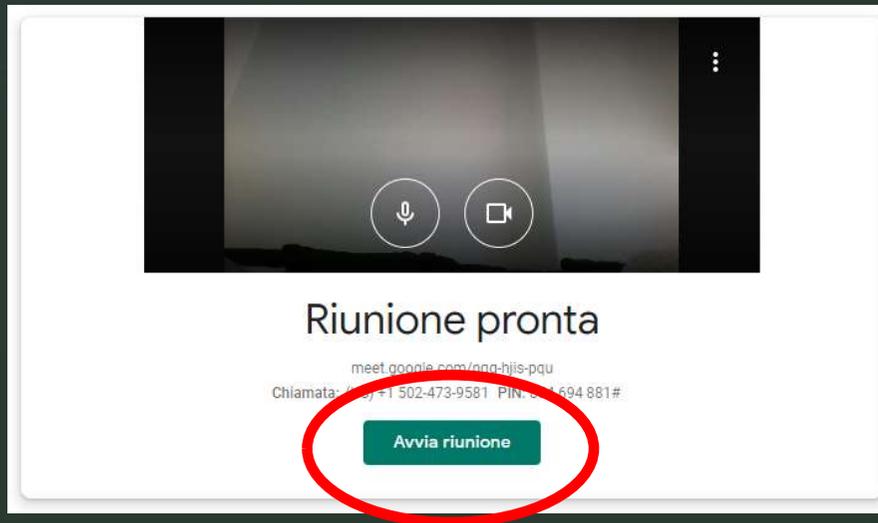
## ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite*?

- **Meet:** si inserisce il nome che si vuole dare alla lezione e poi si fa: **Continua**



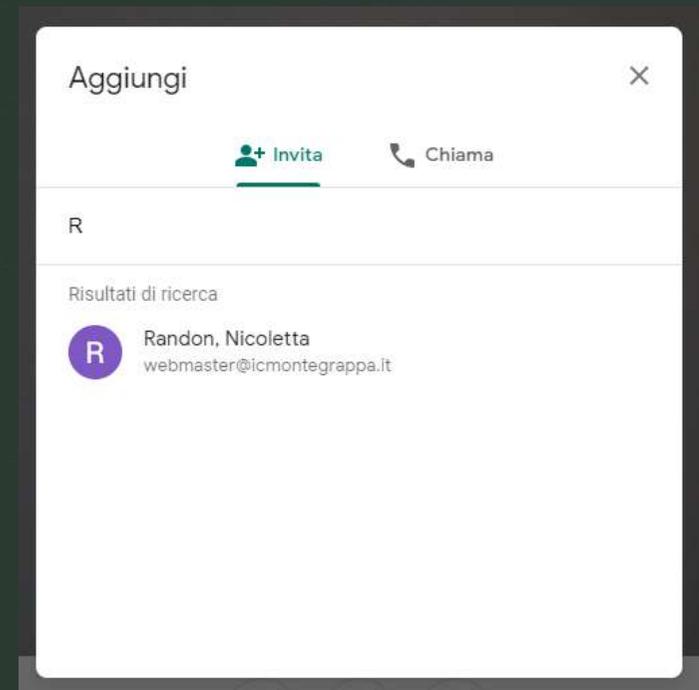
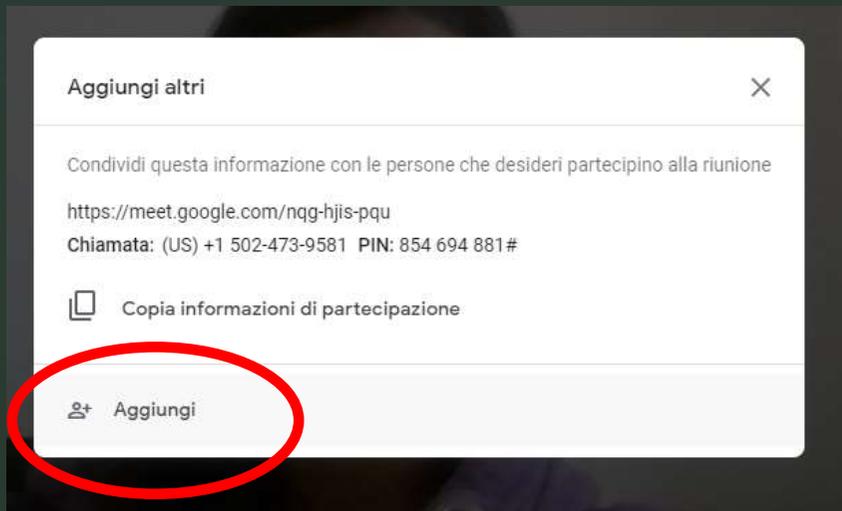
# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite*?

- **Meet:** Si procede cliccando su: **Avvia riunione** per poi aggiungere i partecipanti



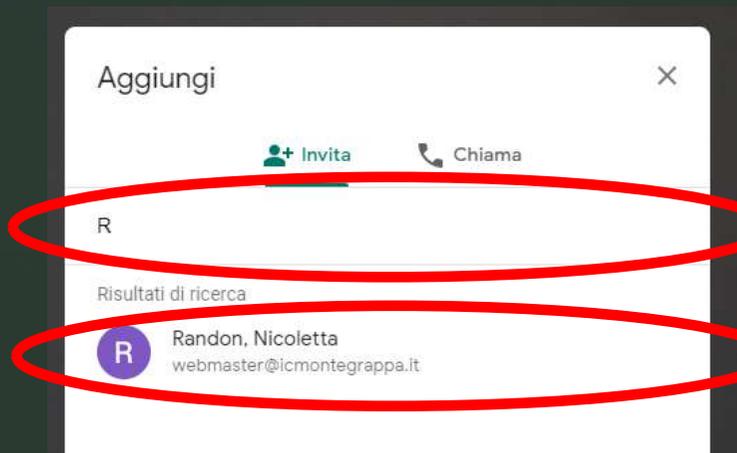
# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite*?

- **Meet:** Si procede cliccando su: **Avvia riunione** per poi aggiungere i partecipanti



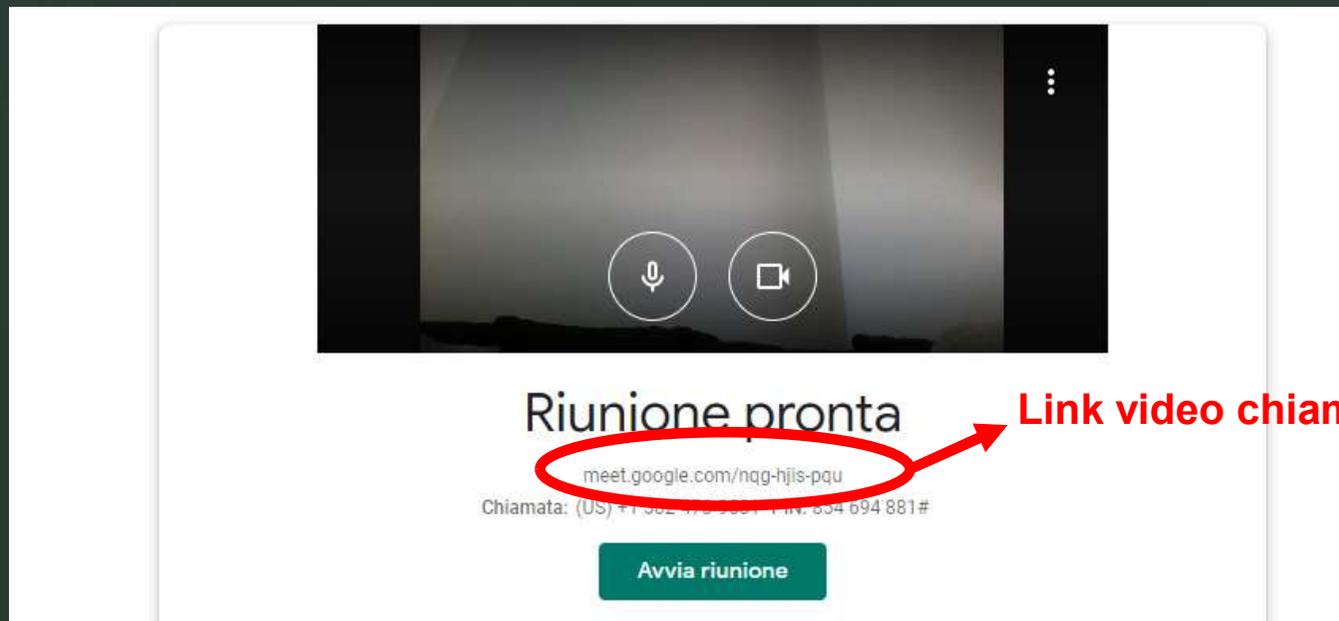
# Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite*?

- **Meet:** Si inserisce l'indirizzo email di chi si vuole invitare. Sotto possono comparire come suggerimenti i propri contatti. In questo modo viene mandata un'email agli invitati nella casella di posta del loro account *Gsuite*. Aprendo l'email e accettando l'invito si viene inseriti nella videoconferenza



## ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet**: per invitare una **classe intera** basta copiare il **link** della video conferenza e mandarlo per email, con tutti i ragazzi della classe usando la **Mailing List** predisposta
- oppure si può condividere lo stesso link in una **Clasroom**

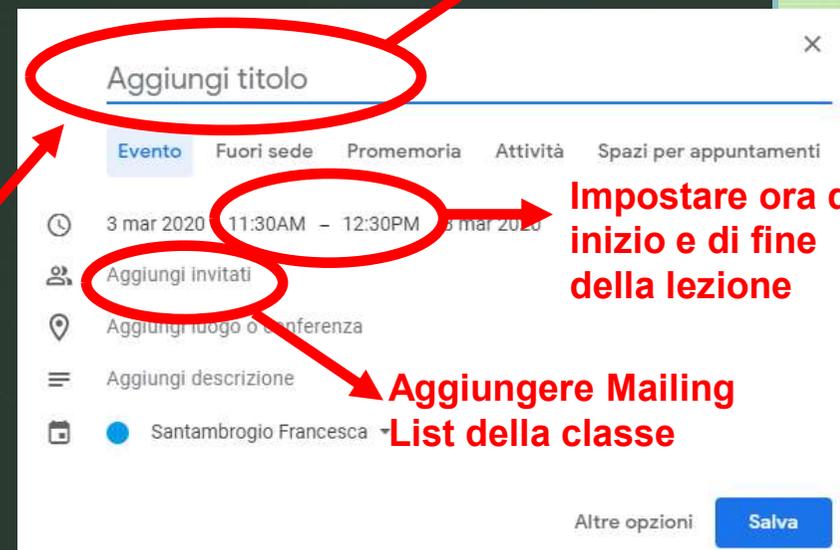
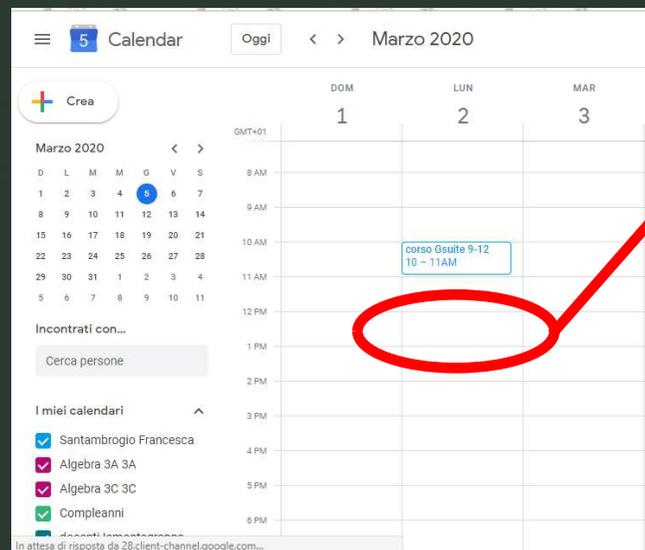
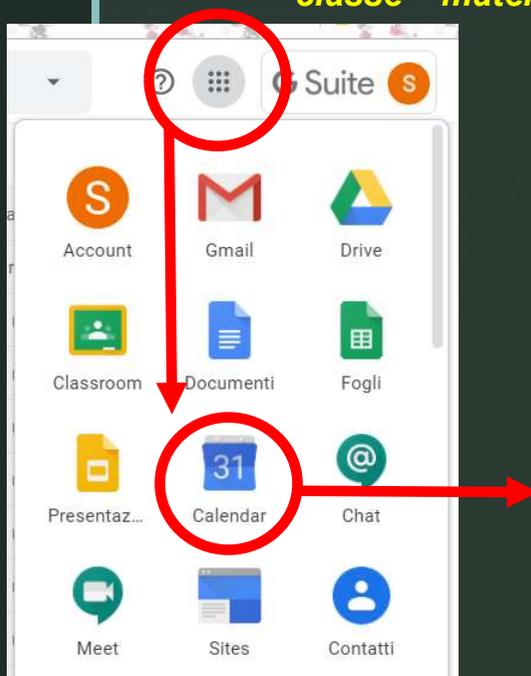


# ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite*?

- **Meet**: per creare una video conferenza **programmata con tutta la classe** (utilizzando la Mailing List) si seleziona l'App **Calendar** e scegliere un intervallo di tempo in cui svolgere la lezione.
- È importante impostare l'orario corretto e anche un titolo secondo queste indicazioni:

*classe – materia* (esempio: 3C Algebra)

**Nome della lezione:**  
(esempio: 3C - Algebra)

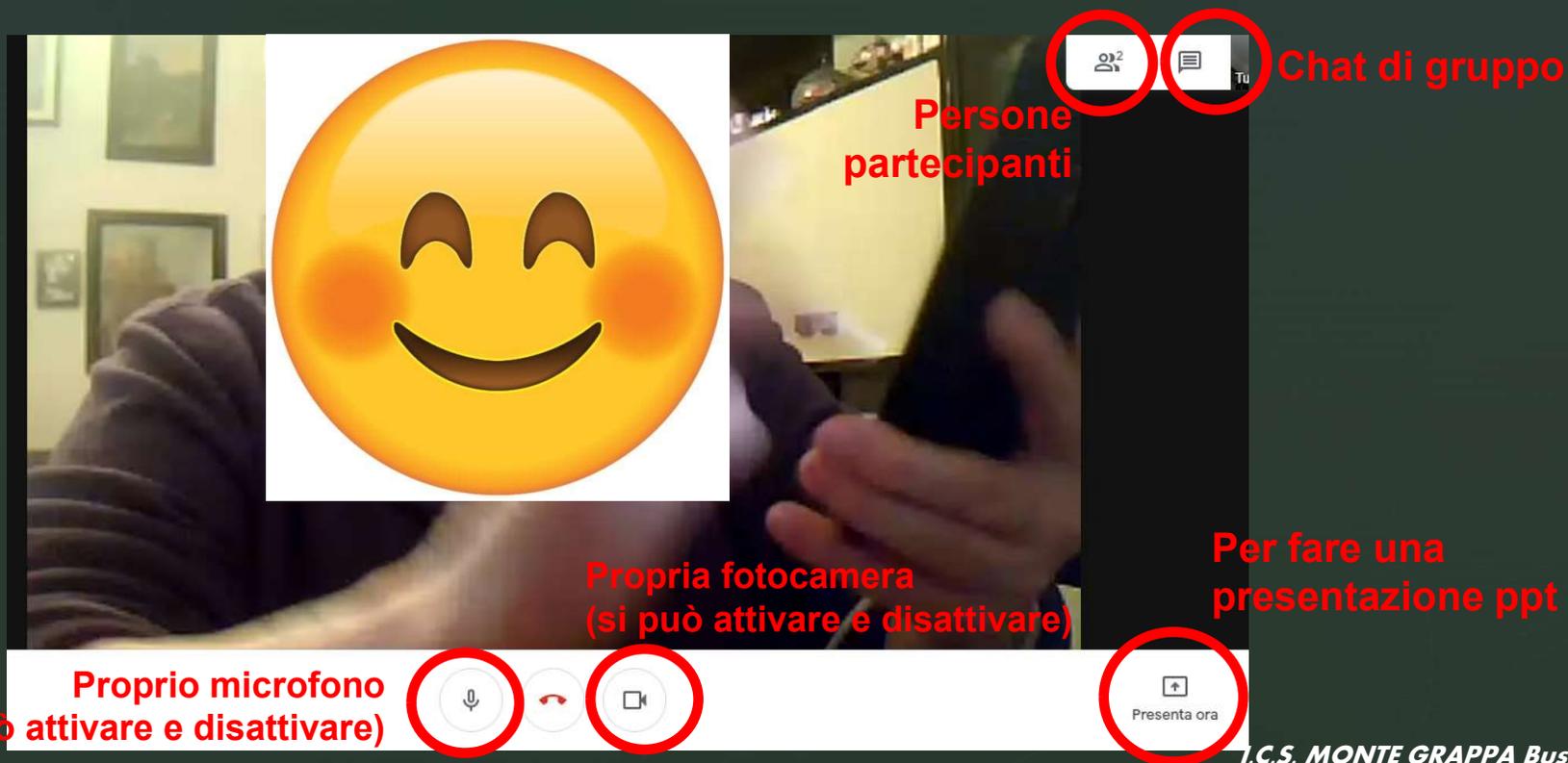


**Impostare ora di inizio e di fine della lezione**

**Aggiungere Mailing List della classe**

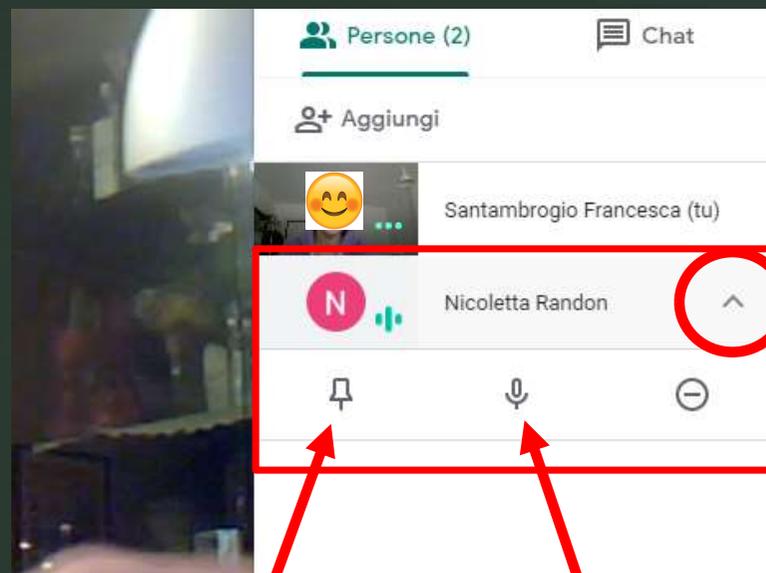
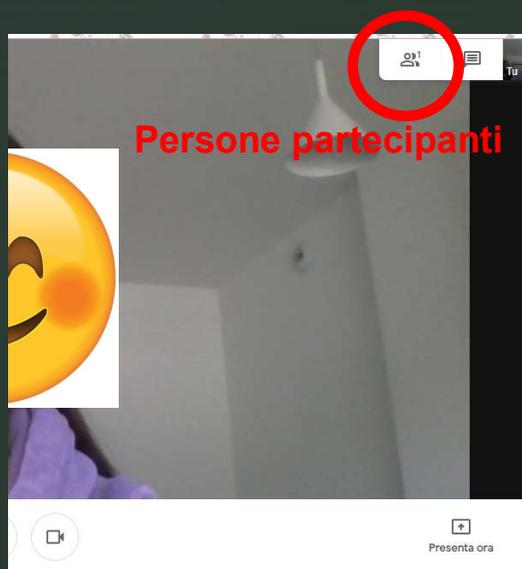
## ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** nella schermata compaiono ora tutte le persone che partecipano alla video conferenza e una serie di "pulsanti" per le varie funzionalità/impostazioni



## ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** per disattivare il microfono di chi deve ascoltare e per fissare sul proprio schermo una singola persona (in mezzo a tante) basta selezionare le "persone partecipanti" e poi andare sulla freccina affianco alla persona prescelta, per poi cliccare sul pulsante desiderato

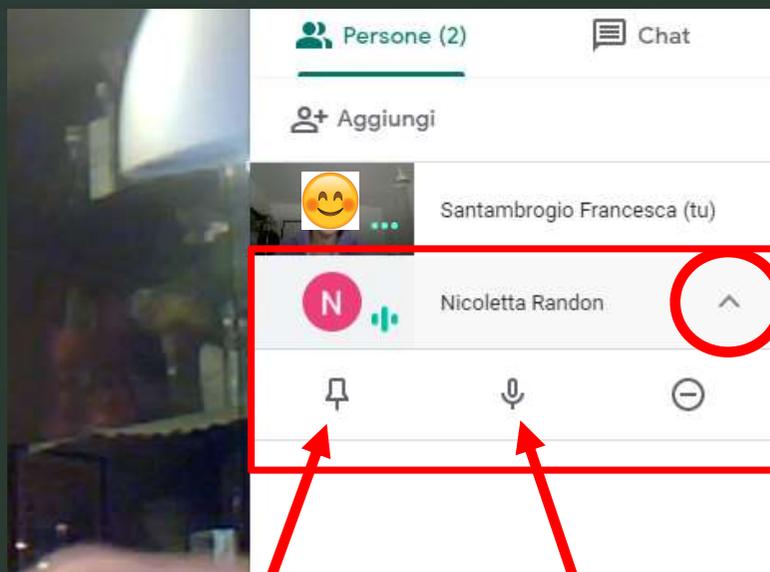


Fissare la persona sul proprio schermo

Microfono della persona

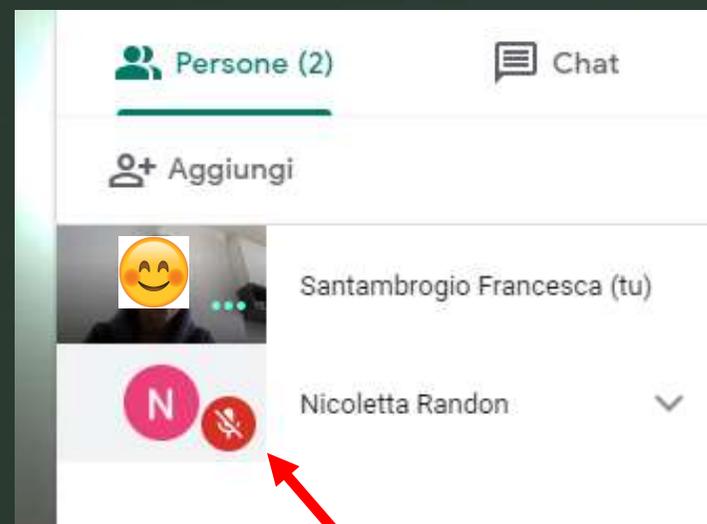
## ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** per disattivare il microfono di chi deve ascoltare e per fissare sul proprio schermo una singola persona (in mezzo a tante) basta selezionare le "persone partecipanti" e poi andare sulla freccina affianco alla persona prescelta, per poi cliccare sul pulsante desiderato



Fissare la persona sul proprio schermo

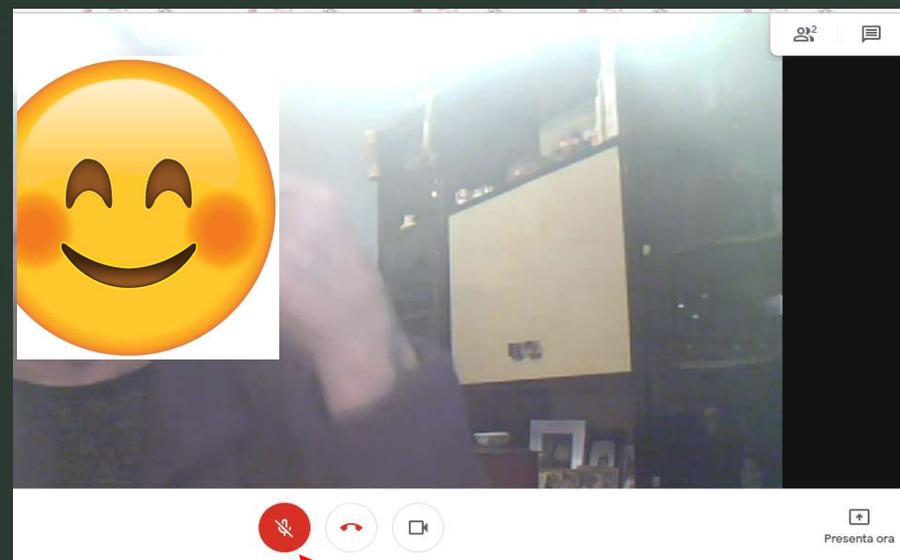
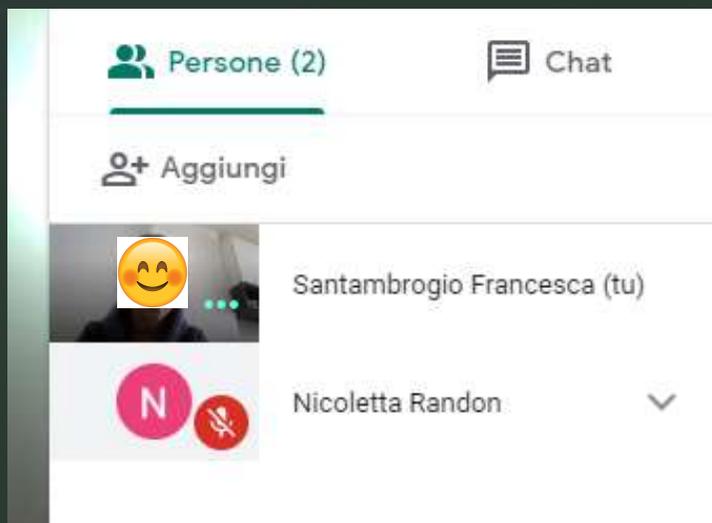
Microfono della persona



Microfono della persona disattivato

## ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

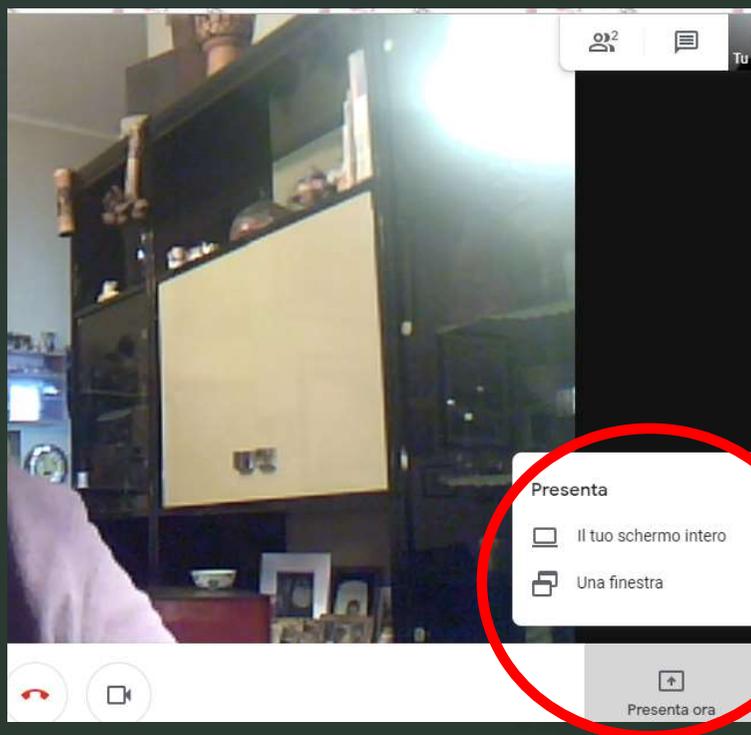
- **Meet:** per riattivare il proprio microfono (quello degli altri NON si può riattivare), si deve andare a cliccare il pulsante sulla barra bianca in basso al proprio schermo



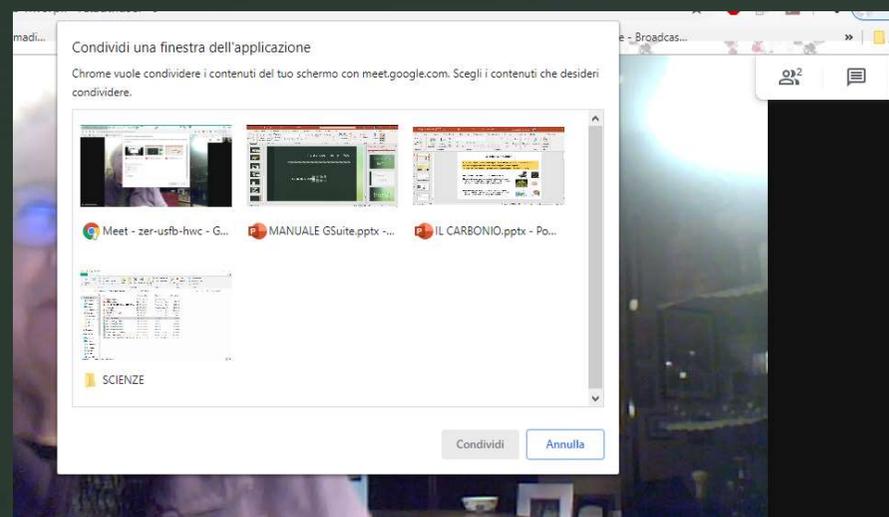
Cliccare qui per riattivare il **PROPRIO** microfono

## ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite*?

- **Meet:** per far vedere una presentazione power point agli studenti basta aprire il file della propria presentazione in una finestra diversa. Poi si torna sulla finestra della videoconferenza

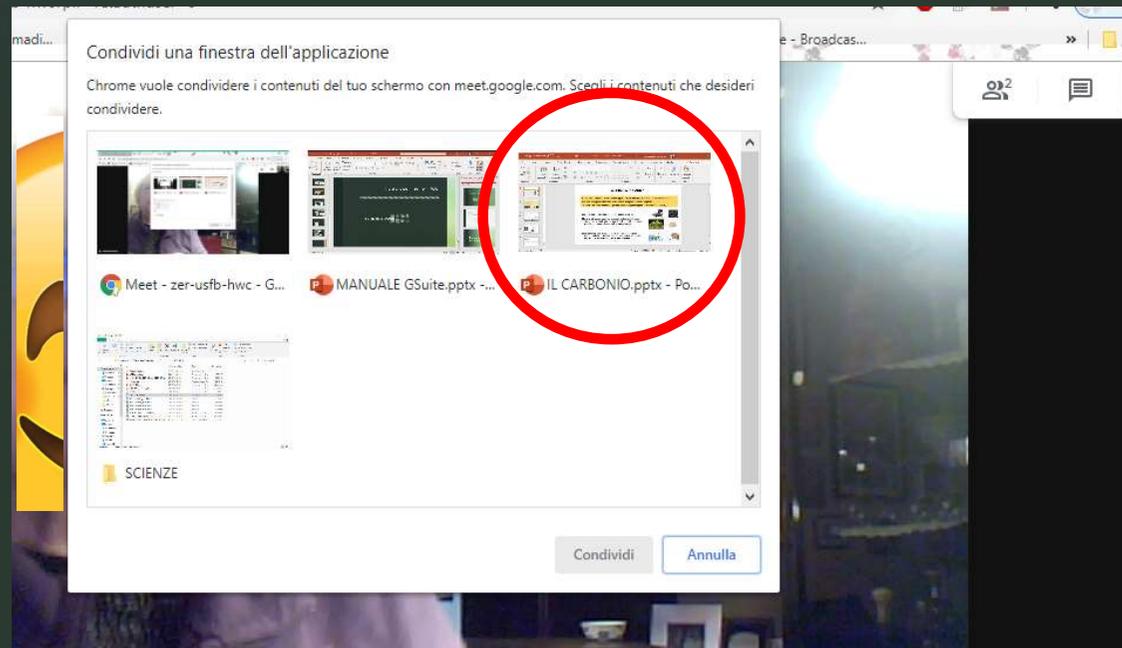


e di clicca su **Presenta ora** e si seleziona la modalità voluta



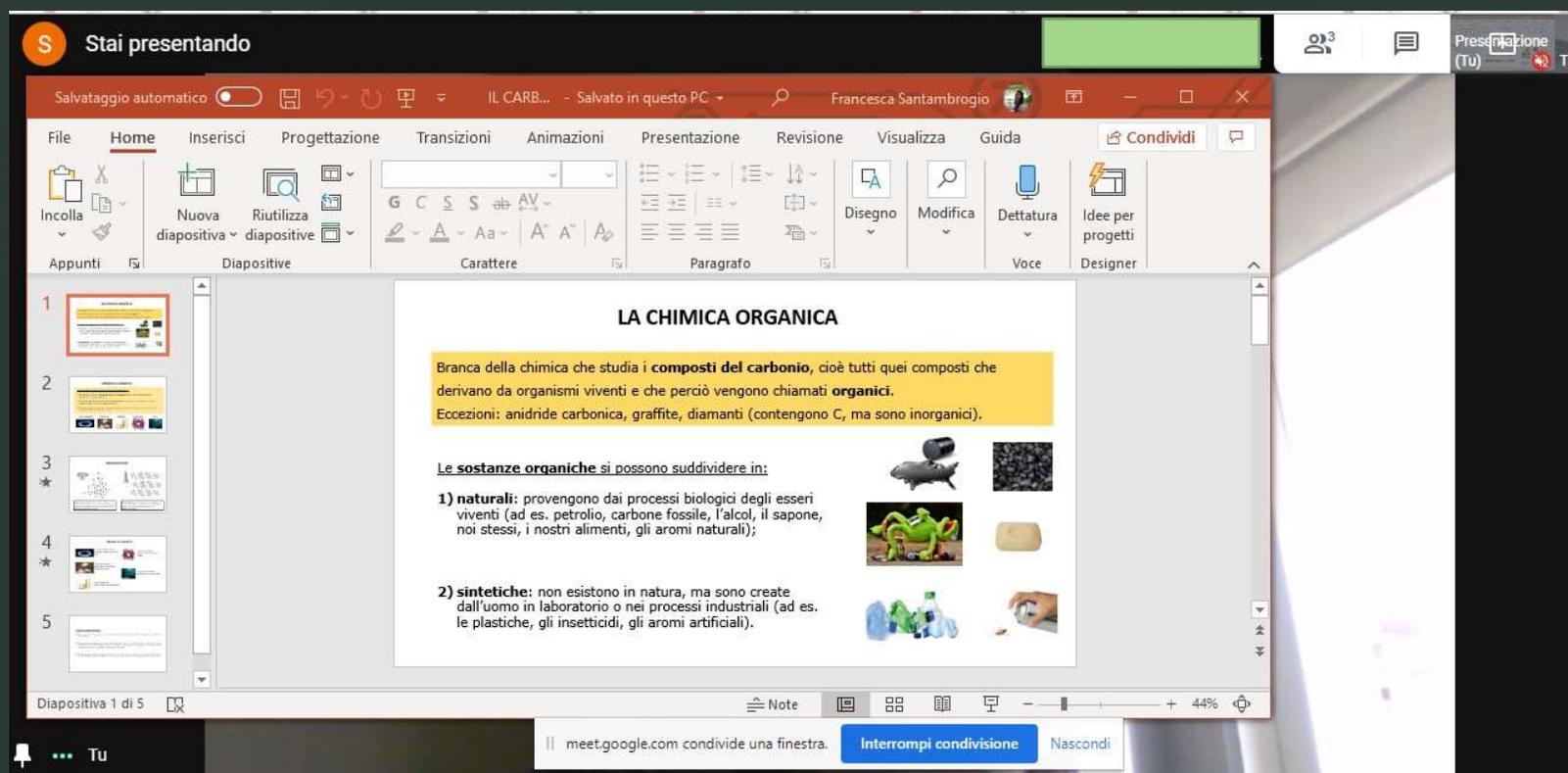
# ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** si seleziona la finestra con la presentazione e poi si clicca su **Condividi**



# ► Che cosa dobbiamo imparare a usare delle *Gsuite?*

- **Meet:** si procede a presentare con power point



The screenshot shows a Google Meet window with a PowerPoint presentation titled "LA CHIMICA ORGANICA". The presentation content is as follows:

**LA CHIMICA ORGANICA**

Branca della chimica che studia i **composti del carbonio**, cioè tutti quei composti che derivano da organismi viventi e che perciò vengono chiamati **organici**.  
Eccezioni: anidride carbonica, grafite, diamanti (contengono C, ma sono inorganici).

Le sostanze organiche si possono suddividere in:

- 1) naturali:** provengono dai processi biologici degli esseri viventi (ad es. petrolio, carbone fossile, l'alcol, il sapone, noi stessi, i nostri alimenti, gli aromi naturali);
- 2) sintetiche:** non esistono in natura, ma sono create dall'uomo in laboratorio o nei processi industriali (ad es. le plastiche, gli insetticidi, gli aromi artificiali).

The presentation slide also includes several small images: a pig, a pile of black powder, a green frog, a piece of cheese, a plastic bottle, and a hand holding a small object.

The Meet interface shows "Stai presentando" (You are presenting) and a notification at the bottom: "meet.google.com condivide una finestra. Interrompi condivisione Nascondi".

## Netiquette per il buon utilizzo di Meet

- La seguente modalità utilizzata per le lezioni viene gestita e regolata unicamente dal docente che tiene la lezione.
- Quando si è in una video conferenza di gruppo il docente deve silenziare il microfono degli alunni prima di iniziare la lezione.
- Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat.
- È bene stabilire con gli studenti degli spazi in cui possono intervenire eventualmente di persona riattivandosi loro il proprio microfono.
- **ATTENZIONE: ogni docente DEVE aspettare che TUTTI gli studenti si scolleghino dalla video-conferenza PRIMA di chiudere!**
- Si ricorda che questo strumento è dedicato esclusivamente all'uso scolastico.